

CATALOGO DE CURSOS

1) CAPACITACIÓN EN DERECHOS A

OBJETIVO:

Difusión y capacitación en derechos humanos a través de cursos autogestivos en línea, que permite ampliar la cobertura de acceso al estudio en temas relacionados a los derechos humanos.

CONTENIDO:

- Derechos de niñas, niños y adolescentes.
- Transformación del conflicto.
- ABC de los derechos humanos.
- Género.
- La salud como derecho económico social y cultural.

2) PREVENCIÓN DE ACOSO Y HOSTIGAMIENTO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

OBJETIVO:

Capacitación en detección y seguimiento a casos de acoso laboral.

CONTENIDO:

- Prevención y atención del acoso sexual en la administración pública.
- Detección y manejo de situaciones de hostigamiento.
- Leyes aplicables a la violencia de género.
- Atención a víctimas de violencia por razones de género.

3) PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN

OBJETIVO:

Sensibilizar a personas de la administración pública y sociedad en general en el tema del derecho a la igualdad y no discriminación a través de cursos en línea, con el fin de propiciar un cambio cultural a favor del respeto de los derechos humanos y libertades fundamentales.

CONTENIDO:

- El ABC de la igualdad y la no discriminación.
- Prevención social de las violencias con enfoque antidiscriminatorio.
- Iguales y diferentes: la ciudadanía en procesos electorales.
- El derecho a la igualdad y a la no discriminación de la población víctima de discriminación.
- Claves para la atención pública sin discriminación.

4) IGUALDAD DE GENERO

OBJETIVO:

Facilitar conocimientos y desarrollo de habilidades en materia de género, igualdad y derechos humanos de las mujeres al servicio público, organizaciones de la sociedad civil, instancias académicas y ciudadanía; que promuevan cambios socioculturales libres de prejuicios y estereotipos de género, contribuyentes a una sociedad más



justa, incluyente y libre discriminación y violencia, mediante procesos de formación y capacitación.

CONTENIDO:

- Género y derechos humanos.
- Igualdad de género en ámbito laboral.
- Comunicación incluyente y no sexista.
- Políticas de cuidado y autonomía económica.
- Violencia de género.
- Acceso a la justicia con perspectiva de género.
- Políticas públicas para la igualdad.
- Cultura institucional con perspectiva de género.

5) CURSO DE INDUCCIÓN A POLICÍAS, VIDA LIBRE DE VIOLENCIA PARA LAS MUJERES Y LAS NIÑAS.

OBJETIVO:

Capacitar y sensibilizar a los policías en temas protección a la mujer, violencia de género, feminicidios y políticas públicas para la igualdad.

CONTENIDO:

- Papel de la mujer en nuestro país.
- Derechos de la mujer.
- Transversalidad de la perspectiva de género.
- Políticas públicas para la igualdad.
- Cultura institucional con perspectiva de género.
- Actuación policial y atención a víctimas con perspectiva de género.
- Sensibilización de género.

6) COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL TRABAJO

OBJETIVO:

Comprender la comunicación como parte esencial de nuestras vidas al permitirnos interactuar con el mundo que nos rodea, particularmente en las organizaciones humanas. Se estudian los elementos básicos y las diferentes teorías en las que se sustenta, a fin de tener una mejor comprensión del fenómeno comunicativo y dar el primer paso hacia una comunicación efectiva en los centros laborales.

CONTENIDO:

- ¿Qué entendemos por comunicación efectiva?
- ¿Cómo superar las barreras de la comunicación?
- ¿Qué habilidades requiero para comunicarme efectivamente?
- ¿Para qué la comunicación en las organizaciones?

7) VIOLENCIA CONTRA LA MUJER EN EL AMBITO LABORAL

OBJETIVO:

Lo participantes podrán distinguir medidas de prevención contra la violencia laboral ejercida hacia las mujeres, mediante el reconocimiento del trabajo como derecho humano y fuente de bienestar social, para una vida libre de violencia.



CONTENIDO:

- La función transformadora del trabajo en la vida de las mujeres
- Sexo y género en el ámbito laboral
- Violencia en el ámbito laboral
- Erradicación de las violencias en los espacios laborales

8) COMPETENCIAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

OBJETIVO:

A través de este curso los servidores públicos que desempeñen cargos de subdirección, dirección de área y direcciones generales, aplicarán principios, técnicas y herramientas que les permitan asumir los retos organizacionales y conducir a sus equipos de trabajo, en el proceso de implementación de la Reforma Laboral, con base en la autonomía profesional, el vínculo con el servicio y la ética pública, y el compromiso activo con la construcción de sociedades más plurales, igualitarias y democráticas.

CONTENIDO:

- El servicio Profesional de Carrera en México
- Introducción a los sistemas de gestión de recursos humanos y al rol de la alta dirección pública.
- Competencias transversales en el servicio público.
- Desarrollo de competencias transversales para liderar equipos.
- Desarrollo de competencias estratégicas.
- Guía de competencias laborales para los directivos.

9) TRABAJO EN EQUIPO

OBJETIVO:

A través de esta capacitación se conocerán las etapas para integrar un equipo de trabajo de alto rendimiento, así como las características de los roles que promueven la colaboración y efectividad que se requieren.

CONTENIDO:

- El grupo y el equipo: diferencias y complementariedades
- Dirección de los equipos de trabajo
- Factores que determinan la efectividad del trabajo en equipo

10) INNOVACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

OBJETIVO:

El personal del servicio público generará una cultura de innovación, con el fin de contribuir a la creación e implementación de procesos y soluciones innovadoras que proporcionen valor a los productos y/o servicios de la administración pública.

CONTENIDO:

- Estructuras de la organización.
- Fundamentos generales de la innovación administrativa.
- Desarrollo organizacional y gestión del cambio.
- Documentación de procesos y procedimientos.



11) MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD

OBJETIVO

Proporciona conocimientos sobre la gestión ambiental y practicas sustentables en el municipio.: Fomentar conciencia de los problemas ambientales y la importancia de la sostenibilidad entre los empleados y la comunidad en general, reduciendo el impacto ambiental. Capacitación sobre prácticas sostenibles y Cumplimento Normativo.

CONTENIDO:

- Introducción a la problemática ambiental y la propuesta del desarrollo sustentable.
- Medio ambiente y desarrollo en México.
- Manejo sustentable de recursos naturales

12) GESTIÓN DE EMERGENCIAS, SEGURIDAD LABORAL Y SALUD

OBJETIVO:

Preparación para desastres. Capacita a los empleados para responder a situaciones de emergencia y desastres naturales Un entorno seguro y saludable aumenta la satisfacción laboral. Hazles comprender a tus empleados la importancia de trabajar evitando riesgos para la salud.

CONTENIDO:

- Introducción a la Gestión del Riesgo de Emergencias en Salud y Desastres
- Índice de Preparativos para Emergencias y Desastres en Salud
- Evaluación estratégica del Riesgo de Emergencias en Salud y Desastres
- Marco de Respuesta Multiamenazas para el Sector de la Salud.

13) ATENCIÓN AL CIUDADANO Y SERVICIO PÚBLICO

OBJETIVO:

Mejora las habilidades del servicio al cliente y prestación de servicios públicos de calidad.

CONTENIDO:

- Fundamentos y filosofía del servicio al público.
- El cambio en las organizaciones.
- Identificación de la importancia para diseñar procesos con un enfoque de calidad en el servicio.
- Presentación de un modelo de calidad en el servicio con base en el concepto de momentos de verdad.
- Aplicación de la metodología a seguir para el diseño de momentos de verdad.
- Metodología para atender quejas del cliente.
- Ética en el servicio público.



14) CURSOS DE DESARROLLO PROFESIONAL INTEGRAL

OBJETIVO:

Capacitar al servidor público en la mejora de ámbitos y habilidades laborales básicas.

CONTENIDO:

- Comunicación Efectiva
- Gestión del tiempo y Productividad
- Gestión de Proyectos
- Ética en el Trabajo y Responsabilidad Social

15) LIDERAZGO EXITOSO EN CUALQUIER JERARQUÍA

OBJETIVO:

Aprende a liderar equipos de forma eficiente y efectiva generando ambientes solidos de coordinación armoniosa poniendo en práctica la forma adecuadas de influenciar en los equipos de trabajo.

CONTENIDO:

- El estudio del liderazgo.
- Competencias del líder para el cambio.
- Principales teorías sobre liderazgo.
- Valores del líder.
- Empoderamiento
- La influencia del líder en la motivación del personal.

16) CONTABILIDAD BÁSICA

OBJETIVO:

Proporcionar al profesionista de herramientas y conocimientos esenciales de contabilidad.

CONTENIDO:

- Fundamentos de Contabilidad
- Registro de Transacciones
- Estados financieros básicos

17) DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES

OBJETIVO:

Fomenta las buenas relaciones laborales.

CONTENIDO:

- Inteligencia emocional
- Pensamiento Crítico y Toma de Decisiones
- Auto gestión y Autocuidado
- Habilidad de resolución de problemas



18) EDUCACIÓN FINANCIERA

OBJETIVO:

Adquirir la habilidad de gestionar las finanzas personales y conceptos financieros básicos.

CONTENIDO:

- Introducción a las finanzas
- Finanzas Personales
- Presupuesto Personal
- Registro de Ingresos y Gastos Personales
- Ahorro e Inversión Personal
- Planificación Financiera a Corto y Largo Plazo
- Capacidad de endeudamiento en obtención de créditos hipotecarios, tarjetas, etc.

19) CURSO DE ORATORIA POLÍTICA

OBJETIVO:

Proporcionar habilidades de comunicación y creación de una imagen personal.

CONTENIDO:

- ¿Qué me define?
- Reconocimiento personal
- Habilidades de lenguaje
- Oratoria básica
- Como comenzar con un discurso
- Análisis de la audiencia
- Proyección escénica

20) ESTRATEGÍAS DE NEGOCIOS

OBJETIVO:

Descubre oportunidades potenciales para la creación de una ventaja competitiva a través del pensamiento estratégico, de modo de conectar la misión y visión de tu negocio o compañía con la generación de un plan de cómo lograr tus objetivos trazados.

CONTENIDO:

- Ventaja competitiva
- Análisis interno y externo de la compañía
- Creación de valor
- Formulación de estrategias.
- Blue ocean
- Análisis de riesgo a partir del FODA



INCADEPOL
Instituto de capacitación

